

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛТУРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.С.КЮЧИХИНА»
ДЖИДИНСКОГО РАЙОНА**

Республика Бурятия, Джидинский район, с.Желтура, ул. Рокоссовского, 66 тел.:8(30134)41-8-21

К приказу о подготовке к введению ФГОС
НОО и ФГОС ООО нового поколения от 03.06.2022г. №243

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

Утверждено
И.о. директора школы
Гармажапова С.Л.

№п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационно-нормативно-обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС в 2022 в образовательной организации	Июнь 2022г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Июнь 2022г	Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Директор
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных Постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-22 уч.года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Заместитель Директора по УВР

1.6.	Проведение классных родительских собраний 1-х и 5-х классов, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май 2022 г	Протоколы классных родительских собраний 1-х и 5-х классов, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Заместитель Директора по УВР
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022г и далее мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на педагогическом совете	Март. октябрь 2022г., в течение всего периода	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Директор Заместитель директора
1.9.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До 1 сентября 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, учебных планов	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализации системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая к приказам директора по УВР. Аналитическая к приказам директора по ВР	Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор Заместитель Директора по УВР

1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОСНОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель Директора по УВР
1.14.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждения дополнительного образования детей, учреждения культуры и спорта, других ОУ	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочая группа

2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающихся семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода Внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	Заместитель Директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель Директора по УР учителя-предметники
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного Перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель Директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров . повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель Директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 г	Наличие специальной страницы на сайте школы	Заместитель Директора по УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель Директора по УВР

2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НО и	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель Директора по УВР
------	--	-----------	---	------------------------------

3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций Работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Подготовка педагогических управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	Заместитель Директора по УВР
3.3.	Координация взаимодействия с учреждениями общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель Директора по ВР

4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	До 1 сентября 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Директор
4.2.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным Перечнем учебников	Директор Заместитель Директора по УВР, библиотекарь
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точка роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Паket информационно-методических материалов Создание раздела на сайте школы	Заместитель Директора по УВР
5.2.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенная на сайте школы информация по новым ФГОС	Заместитель Директора по УВР
5.3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОСНОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель Директора по УВР
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода, дана об обучении по новым ФГОСНОО и ФГОСОО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Директор
6.3.	Корректировка локальных актов,	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы,	

	регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации		Регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор