

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МБОУ «ВИСОШ
им.М.Д.Цаганова»
Протокол № 6
от 25.08.2016 г.

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического
Совета
Протокол № 1
от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБОУ «ВИСОШ
им.М.Д.Цаганова»
№ 4 от 30.08.16 г.
директор школы: В.Б. Ринчинов
Ринчинов В.Б.



**Положение
об Управляющем Совете
МБОУ «Верхне-Ичетуйская СОШ им.М.Д.Цаганова»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст. 26).

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «Верхне-Ичетуйская СОШ им.М.Д.Цаганова» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом образовательной организации (далее – ОО) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет работает на общественных началах.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) работников ОО;

в) обучающихся (как правило, третьего уровня общего образования).

В состав Совета также входит руководитель ОО и может быть делегирован представитель учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОО (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОО.

2.2 Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников МБОУ «Верхне-Ичетуйская СОШ им.М.Д.Цаганова» не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают:

- руководитель ОО,

- представитель учредителя,

- представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей третьего уровня образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) могут избираться на общешкольном родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.5. Члены Совета из числа работников ОО избираются на общем собрании.

3. Полномочия Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития ОО;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОО, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОО.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав ОО;
- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласовывать по представлению руководителя ОО бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОО от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивать отчеты работников ОО по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО, принимать меры по их улучшению; договора с работниками ОО;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в ОО;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- совместно с руководителем ОО представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- заслушивать отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года - участвовать в подготовке и обсуждении Публичного доклада ОО;

- рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета;

3.3. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ОО, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает вышестоящий орган.

3.4. По вопросам, для которых уставом ОО Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ОО и представитель учредителя в составе Совета.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный _____ к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем ОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОО (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ОО. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ОО и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОО (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам ОО. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям ' устава ОО, положениям договора ОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ОО, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ОО, или увольнении работника ОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОО или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания ОО;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Срок действия данного Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Осоров Дымбыл Гармажапович

Действителен с 02.12.2021 по 02.12.2022